**Formulaire de candidature**

###### PARTIE A – Identification du projet

**A.1 Identification du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Code du projet | *Généré automatiquement* |
| Titre du projet | *Complétez* |
| Acronyme du projet | *Complétez* |
| Objectif spécifique du programme | *Sélectionnez dans le menu déroulant* |
| Priorité du programme | *Sélectionnez dans le menu déroulant* |
| Domaine d'intervention | *Sélectionnez dans le menu déroulant* |
| Date de début | *Complétez* |
| Date de fin | *Complétez* |
| Durée du projet (mois) | *Complétez* |
| Nom du chef de file | *Complété automatiquement de la partie C (figure uniquement dans la version pdf)* |

**A.2 Résumé du projet**

|  |
| --- |
| Description du projet en expliquant les points suivants :  - le défi commun abordé conjointement par le projet ;  - l’objectif principal du projet et le changement escompté au vu de la situation actuelle sur le territoire d’intervention ;  - les principales réalisations et à qui celles-ci bénéficieront ;  - l’approche du projet et la justification de la nécessité d’une coopération transnationale ;  - l’aspect innovant du projet.  En cas d’approbation de votre projet, ce résumé sera publié directement sur le site web du programme INTERREG VI B SUDOE. Il est donc essentiel que ce résumé soit compréhensible par le plus grand nombre. |
| Automatique 1ère phase |

**A.3 Présentation générale du partenariat**

*(Complété automatiquement de la partie C ; cette partie figure uniquement dans la version pdf)*

Bénéficiaires / partenaire d’Andorre (le cas échéant)

| Changements entre 1ère et 2ème phase \* | Numéro du bénéficiaire | Bénéficiaire du projet : nom de l’entité | Pays | NUTS II |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***+ - =*** | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* |
|  | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* |
|  | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* |

*\** *Les symboles apparaissent automatiquement en fonction de l’évolution du partenariat entre la première et la deuxième phase : “+” si un nouveau bénéficiaire intègre la deuxième phase, “-“ si un bénéficiaire a quitté le partenariat, et “=” s’il y reste.*

Partenaires associés

| Numéro du partenaire associé | Partenaire associé du projet : nom de l’entité | Pays |
| --- | --- | --- |
| *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* |
| *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* |
| *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* | *Complété automatiquement* |

**A.4 Budget total éligible**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1ère phase | | | 2ème phase | | |
|  | (a) Montant (€) | (b) FEDER (€) | (c) Taux de cofinancement | (a) Montant (€) | (b) FEDER (€) | (c) Taux de cofinancement |
| Chef de file – nom de l’entité |  | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* |
| Bénéficiaire 2 – nom de l’entité |  | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* |
| Bénéficiaire N – nom de l’entité |  | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* |
| Budget maximum total éligible du projet | *Automatique* |  | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* | *Automatique* |

Information complémentaire *(Cette partie figure dans la section « Plan financier » de eSudoe2127)*

*(Argumentez, le cas échéant, les évolutions de cette section entre la première et la deuxième phase de candidature).*

*2200 caractères max. avec espaces*

**A.5 Présentation générale des réalisations et résultats du projet**

*(Cette partie est complétée automatiquement et figure uniquement dans la version pdf)*

* Indicateurs de réalisation du programme :

| Indicateur de réalisation du programme | Unité de mesure | Valeur cible par indicateur de réalisation du programme | Réalisation du projet nº | Réalisation du projet  (Titre) | Valeur cible de la réalisation du projet |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *De B.5* | De B.5 | *Automatique* | *De B.5* | *De B.5* | *De B.5* |
| *De B.5* | *De B.5* | *De B.5* |
| *De B.5* | *De B.5* | *Automatique* | *De B.5* | *De B.5* | *De B.5* |
| *De B.5* | *De B.5* | *De B.5* |
| *De B.5* | *De B.5* | *De B.5* |

* Indicateurs de résultat du programme :

| Indicateur de résultat du programme | Indicateur de résultat de référence | Unité de mesure | Valeur cible de l’indicateur de résultat du projet |
| --- | --- | --- | --- |
| *De B.6* | De B.6 | De B.6 | *cf B.6* |
| *De B.6* |
| *De B.6* | *De B.6* | *De B.6* | *cf B.6* |
| *De B.6* |
| *De B.6* |

PARTIE B – Description du projet

**B.1 Approche du projet : objectifs, réalisations principales et résultats escomptés**

Réfléchissez ici à votre objectif principal : que souhaitez-vous atteindre à la fin de votre projet ? N’oubliez pas que votre projet doit contribuer à l’objectif du programme. Votre objectif doit :

* être réaliste et réalisable à la fin du projet ;
* préciser qui a besoin des résultats du projet et sur quel territoire ;
* être mesurable : indiquez le changement que vous recherchez.

**Les informations contenues dans cette section ne sont pas sujettes à modification d’une phase à l’autre.**

| Définir au maximum **3 objectifs spécifiques** du projet  *(Chaque objectif spécifique du projet dispose d’un plan de travail lié à un groupe de tâches (GT). Cela signifie que le projet aura autant de GTs que d’objectifs spécifiques définis. Ceux-ci correspondront aux GTs du plan de travail, qui seront détaillés dans la seconde phase.)* | Décrivez brièvement les activités prévues pour atteindre l’objectif spécifique du projet  *(Les activités décrites dans cette section sont directement liées aux GTs qui seront détaillés dans la 2e phase)* |
| --- | --- |
| *1. 500 caractères max. avec des espaces* | *2000 caractères max. avec des espaces* |
| *2. 500 caractères max. avec des espaces* | *2000 caractères max. avec des espaces* |
| *3. 500 caractères max. avec des espaces* | *2000 caractères max. avec des espaces* |

| Indiquez les PRINCIPALES RÉALISATIONS attendues par le projet (n° non limité) | Sélectionnez l’INDICATEUR DE RÉALISATION auquel vous contribuerez | Valeur cible de la réalisation  (*Quantifiez la contribution de la réalisation à l’indicateur)* |
| --- | --- | --- |
| *500 caractères max. avec des espaces* | *liste déroulante* |  |
| *500 caractères max. avec des espaces* | *liste déroulante* |  |
| *500 caractères max. avec des espaces* | *liste déroulante* |  |

| Précisez l’objectif principal du projet et son lien avec l’objectif spécifique du programme | Précisez le/les résultat(s) du projet et le(s) lien(s) avec l’indicateur de résultat du programme |
| --- | --- |
| *1000 caractères max. avec des espaces* | *1000 caractères max. avec des espaces* |

| Choisissez l’**OBJECTIF SPECIFIQUE DU PROGRAMME** auquel votre projet va contribuer | **INDICATEURS DE RESULTAT DU PROGRAMME** auxquels votre projet va contribuer |
| --- | --- |
| *(complété automatiquement de la section A.1)* | *(complété automatiquement: indicateurs de résultat du programme qui correspondent à l’objectif spécifique sélectionné du programme)* |

**B.2 Pertinence et contexte du projet**

|  |
| --- |
| * **B.2.1 Quels sont les défis territoriaux communs que le projet abordera ?**   *Décrivez en quoi votre projet est nécessaire et pertinent pour le territoire du programme, en termes d’opportunités et de défis communs.* |
| *(Automatique 1ère phase)* |
| Description complémentaire :  *Complétez cette section uniquement si des précisions sont nécessaires pour la seconde phase.*  *1000 caractères max. avec des espaces* |
| * **B.2.2 Quelles actions allez-vous mettre en œuvre pour répondre à la problématique identifiée et qu’est-ce qui est innovant dans l’approche adoptée par le projet ?**   *Décrivez les nouvelles solutions qui seront développées au cours du projet et/ou les solutions existantes qui seront adoptées et mises en œuvre tout au long du projet. Décrivez également comment l’approche va au-delà de la pratique existante dans le domaine/la zone du programme/des pays participants.* |
| *(Automatique 1ère phase)* |
| Description complémentaire :  *Complétez cette section uniquement si des précisions sont nécessaires pour la seconde phase.*  *1000 caractères max. avec des espaces* |
| * **B.2.3 Pourquoi la coopération transnationale est-elle nécessaire pour atteindre les objectifs et les résultats du projet ?**   *Expliquez pourquoi les objectifs du projet ne peuvent être atteints efficacement en agissant uniquement au niveau national/régional/local et/ou décrivez les avantages des bénéficiaires du projet/des groupes cibles/de la zone du projet et/ou du programme à adopter une approche transnationale.* |
| *(Automatique 1ère phase)* |
| Description complémentaire :  *Complétez cette section uniquement si des précisions sont nécessaires pour la seconde phase.*  *1000 caractères max. avec des espaces* |

* **B.2.4 Qui bénéficiera des réalisations de votre projet ?**

*(dans eSudoe2127, cette partie se situe dans un autre onglet pour des questions techniques)*

*Dans la première colonne de chaque ligne, sélectionnez l’un des groupes cibles prédéfinis dans la liste déroulante. Dans la deuxième colonne, expliquez plus en détails qui bénéficiera exactement de votre projet. Si vous choisissez par exemple la catégorie « centre d’éducation », vous devrez préciser quelles écoles ou groupes d’écoles spécifiques et dans quel territoire.*

|  |  |
| --- | --- |
| Groupe-cible | Description |
| *(Automatique 1ère phase)* | *(Automatique 1ère phase)* |
| *(Automatique 1ère phase)* | *(Automatique 1ère phase)* |

Description complémentaire :

*Complétez cette section uniquement si des précisions sont nécessaires pour la seconde phase.*

*1000 caractères max. avec des espaces*

* **B.2.5 Comment le projet contribue-t-il à des stratégies et politiques plus larges ?**

*(dans eSudoe2127, cette partie se situe dans un autre onglet pour des questions techniques)*

Veuillez indiquer ces stratégies et ces politiques, et comment votre projet y contribuera. Parmi celles-ci, et en ce qui concerne le respect du principe du DNSH[[1]](#footnote-1), veuillez indiquer comment le projet contribue aux directives (eau, habitat, etc.) et à la réglementation européenne relative à la thématique abordée par le projet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratégie/  Politique | | Contribution |
| *(Automatique 1ère phase)* | *(Automatique 1ère phase)* | |
| *(Automatique 1ère phase)* | *(Automatique 1ère phase)* | |

Description complémentaire :

*Complétez cette section uniquement si des précisions sont nécessaires pour la seconde phase.*

*1000 caractères max. avec des espaces*

* **B.2.6 Quelles sont les synergies avec les projets/initiatives de l’UE, ou autres organismes, qui seront utilisés par le projet ?**

*(dans eSudoe2127, cette partie se situe dans un autre onglet pour des questions techniques)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projet ou initiative | | Synergies |
| *(Automatique 1ère phase)* |  | *(Automatique 1ère phase)* |
| *(Automatique 1ère phase)* |  | *(Automatique 1ère phase)* |
|  | | |
| Description complémentaire :  *Complétez cette section uniquement si des précisions sont nécessaires pour la seconde phase.*  *1000 caractères max. avec des espaces*   * **B.2.7 Comment le projet exploite-t-il les connaissances disponibles ?**   *Décrivez les expériences/leçons apprises sur lesquelles se base le projet ainsi que les autres connaissances disponibles sur lesquelles le projet s’appuie.* | | |
| *(Automatique 1ère phase)* | | |
| Description complémentaire :  *Complétez cette section uniquement si des précisions sont nécessaires pour la seconde phase.*  *1000 caractères max. avec des espaces* | | |

**B.3 Partenariat du projet**

|  |
| --- |
| *Décrivez la structure de votre partenariat et expliquer pourquoi ces bénéficiaires sont nécessaires pour mettre en œuvre le projet et atteindre ses objectifs. Quelle est la contribution de chaque bénéficiaire au projet ?* |
| *(Automatique 1ère phase)* |

**B.4 Impact territorial du projet**

* **B.4.1 Indiquez le territoire dans lequel le projet interviendra**

*Indiquez où les actions du projet seront mises en œuvre. Ce territoire n’est pas nécessairement la zone où se situent les bénéficiaires du projet.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays | | Indiquer le territoire (aussi précis que possible : commune, région, etc.) |
| Espagne | *(Automatique 1ère phase)* | |
| France | *(Automatique 1ère phase)* | |
| Portugal | *(Automatique 1ère phase)* | |
| Autres (le cas échéant) | *(Automatique 1ère phase)* | |

|  |
| --- |
|  |

* **B.4.2 Comment votre projet contribuera-t-il au rééquilibrage territorial de l’espace Sudoe ?**

*Expliquez comment le projet contribue à la recherche d’un rééquilibrage territorial urbain-rural dans l’espace Sudoe.*

|  |
| --- |
| *(Automatique 1ère phase)* |
|  |

**B.5. Plan de travail du projet**

* **B.5.1 GT0 Préparation du projet**

**Bénéficiaires participants**

*Indiquez les bénéficiaires qui participeront à ce GT*

|  |
| --- |
| *Liste déroulante de bénéficiaires* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résumé descriptif des activités et contribution de chaque bénéficiaire | Période de début | Période de fin |
| *2000 caractères max. avec des espaces* | *Sélectionnez la période* | *Sélectionnez la période* |

Chaque objectif spécifique du projet a un plan de travail lié à un groupe de tâches (GT). Cela signifie que le projet aura autant de GTs que d’objectifs spécifiques définis dans la 1ère phase. Ceux-ci correspondent aux GTs du plan de travail, détaillés ci-dessous.

* **B.5.2 GT 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de GT | *Généré automatiquement* |
| Objectif spécifique du projet 1 | *Automatique du A1* |
| Objectif(s) de communication et public cible | *Complétez* |

**Bénéficiaires participants**

*Indiquez les bénéficiaires qui participeront à ce GT*

|  |
| --- |
| *Liste déroulante de bénéficiaires* |

**Bénéficiaire responsable du GT**

*Indiquez le bénéficiaire qui sera responsable de ce GT*

|  |
| --- |
| *Liste déroulante de bénéficiaires* |

* + **B.5.2.1 Activités**

Décrivez les activités qui permettent au projet d’atteindre cet objectif spécifique et les objectifs de communication associés. Ajouter des livrables aux activités :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activité nº. | Titre de l’activité | Période de début | Période de fin |
| A 1.1 | *Saisir texte* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* |
| Description de l’activité | | | |
| *2000 caractères max. avec des espaces* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activité nº. | Titre de l’activité | Période de début | Période de fin |
| A 1.2 | *Saisir texte* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* |
| Description de l’activité | | | |
| *2000 caractères max. avec des espaces* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activité nº. | Titre de l’activité | Période de début | Période de fin |
| A 1.N | *Saisir texte* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* |
| Description de l’activité | | | |
| *2000 caractères max. avec des espaces* | | | |

| Livrable nº. | Titre livrable | Livrable | Délai de livraison |
| --- | --- | --- | --- |
| E 1.1.1 | *Saisir texte* | *Saisir texte* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* |
| E 1.1.X | *Saisir texte* | *Saisir texte* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* |
| E 1.2.1 | *Saisir texte* | *Saisir texte* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* |
| E X.X.X | *Saisir texte* | *Saisir texte* | *Sélectionnez la période dans le menu déroulant* |

* + **B.5.2.2 Réalisations**

Sur la base des activités que vous devez mettre en œuvre pour atteindre l’objectif spécifique de ce GT, énumérez ci-dessous les réalisations à fournir pendant la mise en œuvre. Celles-ci doivent coïncider avec les réalisations indiquées dans la 1ère phase (section B1).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Réalisation nº | Indicateur de réalisation du programme | Unité de mesure | Titre de la réalisation | Description de la réalisation | Valeur cible de la réalisation | Délai de livraison |
| 1.1 | *Choisir dans la liste déroulante* | *Automatique* | *Saisir texte* | *500 caractères max. avec des espaces* | *Saisir le numéro* | *Liste déroulante* |
| 1.2 | *Choisir dans la liste déroulante* | *Automatique* | *Saisir texte* | *500 caractères max. avec des espaces* | *Saisir le numéro* | *Liste déroulante* |
| 1.3 | *Choisir dans la liste déroulante* | *Automatique* | *Saisir texte* | *500 caractères max. avec des espaces* | *Saisir le numéro* | *Liste déroulante* |

* + **B.5.2.3 Indiquez combien d’investissements productifs contient ce GT :**

*A compléter le cas échéant*

*(Veuillez apporter des précisions, le cas échéant, dans la justification du plan financier. Pour plus d’information concernant les « investissements productifs », consulter la fiche 6 du Guide Sudoe.)*

* **B.5.3 GT 2**

Répétition de l’ensemble de la section B.5.2

* **B.5.4 GT 3**

Répétition de l’ensemble de la section C.5.2

**B.6 Résultats du projet**

Qu’espérez-vous changer grâce aux activités et aux réalisations prévues par le projet ? Veuillez vous référer aux indicateurs de résultat du programme et sélectionner ceux auxquels vous contribuerez.

Ceux-ci doivent coïncider avec les résultats indiqués dans la 1ère phase (section B1).

| Résultat nº | Indicateur de résultat du programme | Unité de mesure | Description du résultat | Indicateur de résultat de référence | Valeur cible Indicateur de résultat | Délai de livraison |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IR 1 | *Sélectionnez dans la liste déroulante* | *Automatique* | *Décrire plus en détails le changement attendu* | *Automatique des données du programme* | *Saisir le numéro* | *Liste déroulante* |
| IR 2 | *Sélectionnez dans la liste déroulante* | *Automatique* | *Décrire plus en détails le changement attendu* | *Automatique des données du programme* | *Saisir le numéro* | *Liste déroulante* |
| IR 3 | *Sélectionnez dans la liste déroulante* | *Automatique* | *Décrire plus en détails le changement attendu* | *Automatique des données du programme* | *Saisir le numéro* | *Liste déroulante* |

Description complémentaire :

*Complétez cette section uniquement si des précisions sont nécessaires pour la seconde phase.*

*A compléter le cas échéant*

**B.7 Durabilité et transfert des réalisations générées par le projet**

En tant que programme, nous souhaitons soutenir des projets qui ont un effet durable sur le territoire et sur ceux qui en bénéficieront. Veuillez décrire ci-dessous ce que vous ferez pour le garantir.

|  |
| --- |
| * **B.7.1 Responsabilité** - *Décrire qui assurera le soutien financier et institutionnel pour les réalisations/livrables développés par le projet, et expliquer comment ces réalisations/livrables seront intégrés dans le travail des entités bénéficiaires.* |
| *1500 caractères max. avec des espaces.* |
|  |
| * **B.7.2 Durabilité** *- Comment les principaux résultats seront-ils utilisés une fois le projet terminé ? Décrivez les mesures concrètes (transfert à d’autres institutions, ressources financières, etc.) qui seront mises en œuvre pendant et après la mise en œuvre du projet pour assurer la durabilité des principales réalisations du projet.* |
| *1500 caractères max. avec des espaces.* |
|  |
| * **B.7.3 Transférabilité** *– Certaines réalisations/livrables pourraient être adaptés ou développés sur d’autres territoires ou par d’autres groupes cibles. Indiquez comment le projet garantira que les réalisations seront applicables et reproductibles dans d’autres institutions/régions/pays et/ou politiques à l’extérieur ou à l’intérieur du territoire du partenariat.* |
| *1500 caractères max. avec des espaces.* |
|  |

**B.8 Chronogramme**

*Généré automatiquement à partir de la section B5. Exemple ci-dessous :*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GTs et activités | Mois 1 | Mois 2 | Mois 3 | Mois 4 | Mois 5 | Mois N |
| GT 1 : Titre |  |  |  |  |  |  |
| A 1.1 titre |  |  |  |  |  |  |
| A 1.2 titre |  |  | Livrable  1.2.1 |  |  |  |
| A 1.3 titre |  |  |  |  |  |  |
| A 1.N titre |  |  |  |  |  |  |
| Réalisation 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Réalisation 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| GT 2 : Titre |  |  |  |  |  |  |
| A 2.1 titre |  |  |  |  |  |  |
| A 2.2 titre |  |  |  |  |  |  |
| A 2.3 titre |  |  |  |  |  |  |
| A 2.N titre |  |  |  |  |  |  |
| Réalisation 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| GT 3 : Titre |  |  |  |  |  |  |
| A 3.N |  |  |  |  |  |  |
| Résultats |  |  |  |  |  |  |
| Résultat 1 |  |  |  |  |  |  |
| Résultat 2 |  |  |  |  |  |  |

**B.9 Gestion de projet (groupe de tâches transversal)**

*(dans eSudoe2127, cette partie se situe dans la partie « B.5 Plan de travail » : GT4. Transversal)*

En plus des actions spécifiques que vous effectuerez dans le cadre de votre projet, vous aurez besoin de temps et de ressources pour la coordination et la communication interne. Décrivez ci-dessous comment vous prévoyez de vous organiser pour assurer le bon déroulement du projet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **B.9.1 Comment allez-vous coordonner votre projet ?**   *Indiquez qui sera le bénéficiaire responsable de la coordination*   |  | | --- | | *Liste déroulante* | |  |   *Décrivez la structure et les responsabilités relatives à la gestion administrative et à la coordination quotidienne du projet.*   |  | | --- | | *1500 caractères max. avec des espaces.* | |  |   *Décrivez le système et les procédures de communication interne au sein du partenariat.*   |  | | --- | | *1500 caractères max. avec des espaces.* | |  | |
|  |
| * **B.9.2 Quelles mesures prendrez-vous pour garantir la qualité de votre projet ?**   *Indiquez qui sera le bénéficiaire responsable d’assurer la qualité du projet.*   |  | | --- | | *Liste déroulante* | |  |   *Décrire les procédures pour assurer la qualité du projet.*   |  | | --- | | *1500 caractères max. avec des espaces.* | |  |   *Si vous prévoyez une évaluation de projet, décrire son objectif et sa portée.*   |  | | --- | | *1500 caractères max. avec des espaces.* | |  | |
|  |
| * **B.9.3 Quelle sera l’approche globale suivie pour communiquer sur votre projet ?**   *Veuillez noter que toutes les activités de communication doivent être incluses dans les GTs, en tant que partie intégrante de votre projet. Il n’est pas nécessaire de répéter cette information ici.*  *Indiquez quel bénéficiaire coordonnera la communication du projet et comment il assurera la participation de tous les bénéficiaires.*   |  | | --- | | *1500 caractères max. avec des espaces.* | |  |   *Indiquez comment la fonction de communication contribuera au transfert des résultats de votre projet.*   |  | | --- | | *1500 caractères max. avec des espaces.* | |
| * **B.9.4 Comment allez-vous organiser la gestion financière du projet et les procédures de reporting des activités et des déclarations des dépenses ?**   *Indiquez quel sera le bénéficiaire responsable de la gestion financière du projet.*   |  | | --- | | *1500 caractères max. avec des espaces.* | |  |   *Indiquez comment le système de suivi du circuit financier et l’élaboration/présentation des rapports seront mis en œuvre au niveau de chaque bénéficiaire et de l’ensemble du projet.*   |  | | --- | | *1500 caractères max. avec des espaces.* | |  | |
|  |

* **B.9.5 Principes horizontaux - Indiquez quel type de contribution aux principes horizontaux s’applique au projet et justifiez votre choix.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principes horizontaux | Type de contribution | Description de la contribution |
| Le développement durable, tel qu’énoncé à l’article 11 du TFUE, compte tenu des objectifs de développement durable des Nations unies, l’accord de Paris et le principe de ne pas causer de dommages significatifs à l’environnement (DNSH) | Neutre  Effets positifs  Effets négatifs | *1000 caractères max. avec des espaces* |
| Égalité des chances et non-discrimination fondée sur le sexe, l’origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l’âge ou l’orientation sexuelle | Neutre  Effets positifs  Effets négatifs | *1000 caractères max. avec des espaces* |
| Égalité hommes-femmes, intégration de la dimension de genre | Neutre  Effets positifs  Effets négatifs | *1000 caractères max. avec des espaces* |

PARTIE C – Partenariat du projet

**C.1 Bénéficiaires du projet /partenaire d’Andorre (le cas échéant)**

**C.1.1 Bénéficiaire 1**

* **C.1.1.1 Identification**

*Information remplie automatiquement du registre de l’entité :*

|  |
| --- |
| ID du bénéficiaire (code eSudoe) |
| SIRET de l’entité |
| Pays |
| Entité mère de niveau 1 |
| Unité fonctionnelle de niveau 2 (le cas échéant) |
| Unité fonctionnelle de niveau 3 (le cas échéant) |
| Adresse postale : adresse, ville, code postal, NUTSII, NUTSIII |
| Données du représentant légal : prénom, nom, fonction, courrier électronique, téléphone |
| Catégorie de l'entité |
| Nature juridique de l'entité |

* **C.1.1.2 Détail du bénéficiaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Rôle du bénéficiaire dans le projet | *Sélectionnez dans le menu déroulant, chef de file, bénéficiaire, partenaire d’Andorre* |
| Budget total éligible | *Complétez* |
| Type d’acteur | *Sélectionnez dans le menu déroulant (voir les types d’acteurs obligatoires dans le texte de l’appel à projets en fonction de l’OS)* |
| Justifiez votre choix | *Complétez (500 caractères max. avec des espaces)* |

* **C.1.1.3 Personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom | *Complétez* |
| Nom | *Complétez* |
| Fonction | *Complétez* |
| E-mail | *Complétez* |
| Téléphone | *Complétez (sans indicatif, 9 numéros max.)* |

* **C.1.1.4 Motivation et contribution des bénéficiaires**

|  |
| --- |
| Quelles sont les compétences thématiques et les expériences de l’entité considérées comme pertinentes pour le projet ? |
| *2000 caractères max. avec des espaces* |
|  |
| Quel est le rôle (contribution et activités principales) de votre organisation dans le projet ? |
| *2000 caractères max. avec des espaces* |
| Quel est l’avantage de l’entité à participer au projet ?   |  | | --- | | *2000 caractères max. avec des espaces* | |  | |
| Le cas échéant, décrire l’expérience de l’entité dans la participation et/ou gestion de projets cofinancés par l’UE ou dans d’autres projets internationaux. |
| *2000 caractères max. avec des espaces* |

Faites-vous appel à un tiers (autre que fournisseur de service) pour la mise en œuvre d’une partie des actions programmées ?

|  |
| --- |
| *Oui / Non* |

*Si votre réponse est « oui », veuillez soumettre les documents correspondants (pour plus d’informations, consulter la fiche 8.0 du Guide Sudoe)*

*Indiquer brièvement le type de collaboration (voir point 7 de la fiche 8.0) et les activités qui seront menées par l’entité tierce :*

*500 caractères max. avec des espaces*

L’entité bénéficiaire prévoie-t-elle la contribution en nature (facturation interne et/ou travail non rémunéré) ? *(pour plus d’informations, consulter la fiche 8.0 pour « facturation interne » e la fichet 8.1 pour « travail non rémunéré »)*

|  |
| --- |
| *Oui / Non* |

*Si votre réponse est "oui", vous devez :*

*- présenter les dépenses en détail dans la justification du plan financier ;*

*- indiquer les options envisagées :*

*- facturation interne*

*- travail non rémunéré*

Le bénéficiaire prévoit-il d'utiliser les modalités 2, 3 ou 4 pour la mise à disposition de personnel ?

Il s'agit de personnes qui n'appartiennent pas à l'organisation bénéficiaire mais qui sont mises à sa disposition pour mener à bien les activités du projet. Pour plus d'informations sur les modalités existantes, voir le point 7 de la fiche 8.1 du Guide Sudoe.

* **C.1.1.5 Aides d’Etat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Le bénéficiaire est-il impliqué dans des activités économiques dans le cadre du projet ?  *Répondez Oui/Non aux questions suivantes et justifiez* | | | | **Oui/Non**  *Automatique*  *(Oui si les réponses aux questions 1&2 sont positives)* |
| *1. Le bénéficiaire du projet va-t-il, à titre onéreux ou gratuitement, exécuter des activités ou proposer des biens/services pour lesquels un marché existe ?* | *Oui/Non* | | *Justification* |
| *2. Ces activités/biens/services pourraient-ils être réalisés, en vue de générer un profit, par un autre opérateur économique ? (même si ce n’est pas l’intention du bénéficiaire)* | *Oui/Non* | | *Justification* |
| II | Le bénéficiaire ou un tiers retire-t-il un avantage économique de la réalisation du projet ?  *Répondez Oui/Non aux questions suivantes et justifiez* | | | |  |
| *1. Le bénéficiaire du projet a-t-il l'intention de réaliser lui-même ces activités économiques, sans avoir recours à un prestataire externe sélectionné après mise en concurrence ?* | *Oui/Non* | | *Justification* | **Oui/Non**  *Automatique*  *(Oui si les réponses aux questions 1&2 sont positives)* |
| *2. Le bénéficiaire du projet ou un tiers au projet retirera-t-il un profit dérivé des activités économiques réalisées, en-dehors de vos activités habituelles dans le cadre du projet, et dont il ne pourrait pas bénéficier en l'absence de financement public accordé au projet ?* | *Oui/Non* | | *Justification* |
| *Si la case "oui" est cochée au point II.2, une note informative apparaîtra dans le champ "Risque d'aide d'État dans le projet" : "Le risque d'aide indirecte existe\*".* | | |
| Risque d’aide d’État dans le projet | | | ***Oui/ Non*** *Automatique (Oui si la réponse aux deux critères précédents est positive)*  ***(\*Il y a un risque d’aide indirecte)*** | | | |
| Activité(s) où le risque est constaté \*\* | | | *Liste prédéfinie des activités prévues dans le plan de travail* | | | |
| Indiquez le système à appliquer : \*\*  \*\* *champs visibles seulement en cas de réponse positive au risque d’aide d’État dans le projet* | | | *Liste prédéfinie :*   * *article 20 du RGEC;* * *article 20 A du RGEC;* * *application du règlement de minimis. (si cette option est choisie, une note apparaîtra indiquant « présenter déclaration de minimis, selon le modèle du programme »)* | | | |

Le bénéficiaire prévoit d'utiliser l'article 20 bis du RGEC pour les aides qui bénéficient indirectement à des entreprises extérieures au partenariat du projet mais qui participent au projet :

Oui / Non

Si votre réponse est "oui", veuillez indiquer le type d'aide envisagé :

1000 caractères max. avec des espaces.

C.1.2 Bénéficiaire 2

*Toute la section C.1.1 se répète*

C.1.X Bénéficiaire X

*Toute la section C.1.1 se répète*

**C.2 Partenaires associés**

C.2.1 Partenaire associé 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du partenaire associé |  | *Généré automatiquement* |
| Nom du partenaire associé dans la langue d’origine |  | *Complétez (100 caractères max. avec des espaces)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays (NUTS 0) |  | *Liste déroulante* |
| Région (NUTS 2) |  | *Liste déroulante* |
| Rue |  | *Complétez* |
| Numéro |  | *Complétez* |
| Code postal |  | *Complétez* |
| Ville |  | *Complétez* |

Représentant légal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prénom |  | *Complétez* |
| Nom |  | *Complétez* |
| Fonction |  | *Complétez* |

Personne de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prénom |  | *Complétez* |
| Nom |  | *Complétez* |
| Fonction |  | *Complétez* |
| E-mail |  | *Complétez* |
| Téléphone |  | *Complétez (sans indicatif, 9 numéros max.)* |

|  |
| --- |
| Décrivez le rôle du partenaire associé dans le projet. |
| *1000 caractères max. avec des espaces* |

C.2.2 Partenaire associé 2

*Toute la section C.2.1 se répète*

C.2.X Partenaire associé X

*Toute la section C.2.1 se répète*

PARTE D – Personne de contact

Responsable du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| *Ces informations seront utilisées pour l’envoi de communications par courrier électronique.*  *Il est obligatoire d’indiquer 2 adresses de courriers électroniques afin de garantir la possibilité de contacter le responsable du projet.* | |
| Prénom |  |
| Nom |  |
| Fonction |  |
| Adresse |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Pays |  |
| Téléphone |  |
| E-mail 1 |  |
| E-mail 2 |  |

Responsable de communication :

|  |  |
| --- | --- |
| *Cette personne peut faire partie de l’entité chef de file du projet ou d’une autre entité bénéficiaire. Il s’agira de l’interlocuteur pour les sujets de communication avec le secrétariat conjoint.* | |
| Prénom |  |
| Nom |  |
| Entité bénéficiaire à laquelle il/elle appartient |  |
| Fonction |  |
| Adresse |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Pays |  |
| Téléphone |  |
| E-mail 1 |  |
| E-mail 2 |  |

**ANNEXE 1 – Classification du type de bénéficiaires et groupes destinataires**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Catégories principales** | **Exemples** |
| 1 | Autorité publique locale | municipalité, etc. |
| 2 | Autorité publique régionale | administration régionale, etc. |
| 3 | Autorité publique nationale | ministère, etc. |
| 4 | Agence sectorielle | agence de développement local ou régional, agence de l’environnement, agence de l’énergie, agence pour l’emploi, etc. |
| 5 | Fournisseur d’infrastructures et de services (public) | transports publics, entreprise de services publics (approvisionnement en eau, électricité, assainissement, gaz, collecte des déchets, etc.), aéroport, port, chemin de fer, etc. |
| 6 | Parties prenantes, y compris les ONG | organisation internationale, syndicat, fondation, organisme de bienfaisance, association bénévole, club, etc. |
| 7 | Organismes d’enseignement supérieur et de recherche | faculté universitaire, collège, établissement de recherche, installation de RDT, groupe de recherche, etc. |
| 8 | Centre d’éducation/formation et école | primaire, secondaire, préscolaire, formation professionnelle, etc. |
| 9 | Entreprises, à l’exception des PME |  |
| 10 | PME | micro, petit, moyen |
| 11 | Organisation de soutien aux entreprises | chambre de commerce, chambre de commerce et d’artisanat, incubateur d’entreprises ou centre d’innovation, grappes d’entreprises, etc. |
| 12 | GECT | Groupement européen de coopération territoriale |
| 13 | Organisation internationale, GEIE | en vertu du droit national, du droit international |
| 14 | Grand public[[2]](#footnote-2) |  |
| 15 | Hôpitaux et centres médicaux |  |
| 16 | Autre |  |

ANNEXE 2 – Domaine d’intervention

OE 2.4:

| **Domaine d’intervention** |
| --- |
| 058. Mesures d’adaptation au changement climatique et prévention et gestion des risques liés au climat : inondations et glissements de terrain (y compris sensibilisation, systèmes de protection civile et de gestion des catastrophes, infrastructures et approches fondées sur les écosystèmes) |
| 059. Mesures d’adaptation au changement climatique et prévention et gestion des risques liés au climat : incendies (y compris sensibilisation, systèmes de protection civile et de gestion des catastrophes, infrastructures et approches fondées sur les écosystèmes) |
| 060. Mesures d’adaptation au changement climatique et prévention et gestion des risques liés au climat : autres, comme les tempêtes et les sécheresses (y compris sensibilisation, systèmes de protection civile et de gestion des catastrophes, infrastructures et approches fondées sur les écosystèmes) |
| 061. Prévention des risques et gestion des risques naturels non climatiques (par exemple, tremblements de terre) et des risques liés aux activités humaines (par exemple, accidents technologiques), y compris sensibilisation, systèmes de protection civile et de gestion des catastrophes, infrastructures et approches fondées sur les écosystèmes |

OE 2.5:

| **Domaine d’intervention** |
| --- |
| 062. Fourniture d’eau destinée à la consommation humaine (infrastructure d’extraction, de traitement, de stockage et de distribution, mesures pour une utilisation rationnelle, approvisionnement en eau potable) |
| 064. Gestion de l’eau et conservation des ressources en eau (y compris la gestion des bassins hydrographiques, les mesures spécifiques d’adaptation au changement climatique, la réutilisation, la réduction des fuites) |
| 065. Collecte et traitement des eaux usées |

OE 2.7:

| **Domaine d’intervention** |
| --- |
| 073. Réhabilitation des sites industriels et des terres contaminées |
| 077. Mesures en matière de qualité de l’air et de réduction du bruit |
| 078. Protection, restauration et utilisation durable des sites Natura 2000 |
| 079. Protection de la nature et de la biodiversité, patrimoine naturel et ressources naturelles, infrastructures vertes et bleues |
| 080. Autres mesures visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre dans le domaine de la préservation et de la restauration des espaces naturels possédant un potentiel élevé d’absorption et de stockage du carbone, par exemple par la réhumidification des landes, le captage des gaz de décharge |

OE 1.1:

| **Domaine d’intervention** |
| --- |
| 012. Activités de recherche et d’innovation dans les centres de recherche, l’enseignement supérieur et les centres de compétence publics, y compris la mise en réseau (recherche industrielle, développement expérimental, études de faisabilité) |
| 018. Services et applications informatiques pour les compétences numériques et l’inclusion numérique |
| 026. Soutien aux pôles d’innovation, y compris entre entreprises, aux organismes de recherche, aux autorités publiques et aux réseaux d’entreprises bénéficiant principalement aux PME |
| 027. Processus d’innovation dans les PME (procédés, organisation, commercialisation, cocréation, innovation tournée vers les utilisateurs et la demande) |

OE 1.4:

| **Domaine d’intervention** |
| --- |
| 018. Services et applications informatiques pour les compétences numériques et l’inclusion numérique |
| 023. Développement des compétences pour la spécialisation intelligente, la transition industrielle, l’esprit d’entreprise et la capacité d’adaptation des entreprises au changement |
| 028. Transfert de technologies et coopération entre les entreprises, les centres de recherche et le secteur de l’enseignement supérieur |
| 029. Processus de recherche et d’innovation, transfert de technologies et coopération entre entreprises, centres de recherche et universités, mettant l’accent sur l’économie à faible intensité de carbone, la résilience et l’adaptation au changement climatique |
| 030. Processus de recherche et d’innovation, transfert de technologies et coopération entre entreprises mettant l’accent sur l’économie circulaire |

OE 4.1:

| **Domaine d’intervention** |
| --- |
| 138. Soutien à l’économie sociale et aux entreprises sociales |
| 152. Mesures visant à promouvoir l’égalité des chances et la participation active à la société |

OE 4.5:

| **Domaine d’intervention** |
| --- |
| 019. Services et applications de santé en ligne (y compris les soins en ligne, l’internet des objets pour l’activité physique et l’assistance à l’autonomie à domicile) |
| 147. Mesures encourageant le vieillissement actif et en bonne santé |
| 158. Mesures visant à améliorer l’accès égal et en temps opportun à des services de qualité durables et abordables |
| 159. Mesures visant à améliorer la fourniture de services de soins axés sur la famille et de proximité |
| 160. Mesures visant à améliorer l’accessibilité, l’efficacité et la résilience des systèmes de soins de santé (hormis les infrastructures) |
| 161. Mesures visant à améliorer l’accès aux soins de longue durée (hormis les infrastructures) |

OE 4.6:

| **Domaine d’intervention** |
| --- |
| 165. Protection, développement et promotion des actifs touristiques publics et services touristiques |
| 166. Protection, développement et promotion du patrimoine culturel et des services culturels |
| 167. Protection, développement et promotion du patrimoine naturel et de l’écotourisme, autre que les sites Natura 2000 |

1. Do No Significant Harm [↑](#footnote-ref-1)
2. Pertinent uniquement pour le groupe cible [↑](#footnote-ref-2)